

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города Пыть-Яха

А.П. Золотых

« 22 » 12 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха

Д.С. Горбунов

« 22 » 12 2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел общего образования (далее по тексту – отдел) входит в состав управления по образованию администрации города Пыть-Яха и в своей деятельности подчиняется начальнику управления по образованию.
- 1.2. При исполнении своих полномочий отдел руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы города Пыть-Яха, администрации города Пыть-Яха, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением администрации города.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением администрации города в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами, структурными подразделениями администрации города, а также организациями города не зависимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных действующим законодательством.
- 1.6. Начальник отдела осуществляет руководство отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Цель отдела: осуществление деятельности, направленной на реализацию государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.
- 2.2. Задачи отдела:
  - организация выполнения задач государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования;
  - создание и обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
  - создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В процессе своей деятельности отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализует на территории города государственную, региональную и муниципальную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан для получения образования и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 3.2. Обеспечивает формирование и реализацию информационной политики в области общего образования.
- 3.3. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. Готовит разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном законодательством Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, установленных частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.6. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 3.7. Принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 3.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа.
- 3.9. Ведет учет несовершеннолетних лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

- 3.10. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, на пропаганду научных знаний, интеллектуальных достижений.
- 3.11. Осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ в сфере образования.
- 3.12. Организует работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
- 3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства в сфере образования в организациях, находящихся в ведении Управления.
- 3.14. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города.
- 3.15. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети организаций, находящихся в его ведении и представляет главе города.
- 3.16. Оказывает содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своих полномочий.
- 3.17. Организует и проводит аттестацию руководящих работников организаций, находящихся в ведении Управления.
- 3.18. Представляет к награждению работников организаций, находящихся в ведении Управления, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, почетными грамотами, дипломами и благодарственными письмами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, почетными грамотами и благодарственными письмами главы города Пыть-Яха и Думы города Пыть-Яха.
- 3.19. Формирует банк данных о наличии региональных и федеральных инновационных площадок на базе образовательных организаций города.
- 3.20. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Управления посредством публичных выступлений и размещения информации на сайте администрации города.
- 3.21. Проводит сбор и анализ информации о состоянии системы образования в городе, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования.
- 3.22. Готовит ежегодный муниципальный итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города.
- 3.23. Организует мониторинг муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.24. Изучает и анализирует мнение населения города о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования.
- 3.25. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организаций, находящихся в ведении Управления, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами. Применяет результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, находящихся в ведении Управления, при оценке деятельности руководителей данных организаций.
- 3.26. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии обучающимися

- организаций, находящихся в ведении Управления.
- 3.27. Осуществляет согласование программ развития организаций, находящихся в ведении Управления.
  - 3.28. Курирует деятельности предметных методических объединений образовательных организаций.
  - 3.29. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- 4.1. Получать в полном объеме и в установленном порядке от отделов, комитетов, управлений и служб администрации города, муниципальных организаций информацию необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на отдел.
- 4.2. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений главы города, администрации города Пыть-Яха.
- 4.3. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.4. Участвовать в работе коллегиальных органов администрации при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.
- 4.5. Повышать уровень квалификации специалистов отдела.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 5.1. Отдел состоит из начальника отдела, консультанта и двух главных специалистов.
- 5.2. Работой отдела руководит начальник отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 5.3. Начальник отдела:
  - разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции на специалистов отдела;
  - в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения специалистами отдела;
  - вносит предложения по вопросам, связанным с работой отдела;
  - осуществляет работу по противодействию коррупции в отделе.

#### VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ


- 6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города, Думой города Пыть-Яха, государственными органами, организациями и предприятиями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

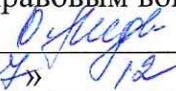
#### VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

- 7.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность за:
  - несвоевременность и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
  - недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации;

- недобросовестность выполнения должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
- невыполнение распоряжений и постановлений администрации города;
- нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- несоблюдение ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

7.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями специалистов, распоряжениями администрации города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города, не противоречащими действующему законодательству.

Исполнитель:  
начальник  
управления по образованию  
  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Букреева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

Согласовано:  
начальника управления  
по правовым вопросам  
  
\_\_\_\_\_ О.Н. Медведева  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2023 год